



蘇州大學

Soochow University

1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn

职称评审系统 个人填报操作手册

人力资源处师资发展与培训办公室

2024年4月

目录

三个步骤

第一步、完成系统报名（职称评审模块）

第二步、个人信息完善（教职工个人数据中心）

第三步、完成职称评审系统填报（职称评审模块）

一、系统报名-职称评审模块

CHAPTER 1

一、系统报名-职称评审模块

■ 登陆方式

- 登录“人事管理平台”
<http://hris.suda.edu.cn>
↓
- 点击“职称评审”
↓
- 选择“教职工个人填报组”



一、系统报名-职称评审模块

The screenshot shows the '职称评审' (Title Evaluation) module of the Suzhou University system. The header includes the university logo and name, and navigation links for '职称申报', '职称申报历史', '职称申报进度', and '教职工个人填报组'. The main content area is titled '年度专业技术职务评审' (Annual Professional Title Evaluation) with a note that '个人申报截止时间: 不限制' (Individual application deadline: no limit).

The central part of the interface is a form titled '选择申报职务、岗位、学科' (Select application position, post, and discipline). It contains three dropdown menus, each highlighted with a red box and an orange callout:

- The first dropdown is set to '副研究馆员 (图书)' (Associate Research Librarian (Library)), with a callout '选择申报职务' (Select application position).
- The second dropdown is set to '历史学 考古学其他专业' (History Archaeology other disciplines), with a callout '选择申报学科' (Select application discipline).
- The third dropdown is set to '博物馆' (Museum), with a callout '选择岗位' (Select position).

Below these dropdowns is a blue button labeled '选好了, 开始填报' (Selected, start filling out).

A large orange callout at the bottom left of the form area contains the text: '点击“选好了, 开始填报”完成系统报名。' (Click "Selected, start filling out" to complete the system registration.)

二、个人信息完善 (教职工个人数据中心)

CHAPTER 2

个人数据中心完成信息填报



如在职称系统中加载的信息有误或缺失请至**教职工个人中心**进行修改，提交审核后重新在职称系统中加载。

Step 1 基本信息、专业技术职务(无误则无须修改)



师资发展与培训办公室
在职在岗

基本信息

基本信息

个人经历

工作经历

学习经历

专业技术职务

教学信息

科研信息

教师资质和管理

人才项目

社会兼职

培训深造

考核奖惩

挂职援建

基本信息

文字颜色：■ 草稿 ■ 待审核 ■ 审核拒绝

基本信息 [编辑](#)

职工号		姓名		英文名	
曾用名	无	性别	女	出生日期	
年龄		出生地		籍贯	
国籍/地区	中国	民族	汉族	身份证件类型	居民身份证
身份证件号		港澳台侨		健康状况	健康
婚姻状况	未婚	参加工作年月	2020-08	政治面貌	中共党员
参加组织时间		来校前所处区域	江苏省	来校前单位性质	
备注		社保编号			

在校信息

编制类别	校编	来校年月	2020-08	所在部门	师资发展与培训办公室
录用方式	系统外调入	教职工类别	管理		
员工状态	在职在岗	签订合同情况			

注：如学历学位信息、专业技术职务信息有误，可变更修改，待相关部门审核完成后变更完成。

专业信息 [编辑](#)

最高学历	硕士研究生毕业	毕业日期	2020-06	最高学历院校	苏州大学
最高学位层次	硕士	最高学位	工学硕士学位	最高学位专业	
学位授予年月	2020-06	最高学位院校	苏州大学	所学专业	纺织科学与工程
学籍结构(多选)	本校校/机构取得研究生学历或硕士学位	学科类别	工学	一级学科	纺织科学与工程
二级学科	纺织工程	研究方向	纺织流体力学	海外经历	无

STEP2 完善教学信息（如呈现内容无误可不填写）

苏州大学 教职工信息变更管理

教职工信息变更

张铭
师德发展与培训办公室
在职在岗

教材 新增

基本信息

个人经历

教学信息

招收学生、指导青年教师情况

教学工作量

教学论文

教材

本科教学工程项目

教改项目

教学成果奖

多媒体课件、微课比赛

教学竞赛、专业竞赛、校级教学奖（...

指导学生论文获奖



暂无数据

申报人员根据个人情况如实填写任现职务以来教学信息

STEP3 科研信息完善（如呈现内容无误可不填写）

苏州大学 教职工信息变更管理

教职工信息变更 变更历史

张铭
师资发展与培训办公室
在职在岗

教材 新增

基本信息
个人经历
教学信息
科研信息
科研论文
科研项目
科研获奖
科研论著
科研授权专利
计算机软件著作权
集成电路布图设计专有权
国际和国家标准
艺术、音乐类作品发布
报告批示

此处论文不需要上传全文，仅需检索报告和论文首页即可

暂无数据

申报人员根据个人情况如实填写任现职务以来科研信息



STEP4 完善教师资质和管理信息（如无教师资格证可不填写）

苏州大学 教职工信息变更管理

教职工信息变更 变更历史 教职工个人填报组

师资发展与培训办公室
在职在岗

教师资格 新增

填写说明：请上传教师资格证原件扫描件。如需咨询，请电联人力资源处师资发展与培训办公室67503048/67503047。

文字颜色：■ 草稿 ■ 待审核 ■ 审核拒绝

新增 教师资格

教师资格

* 教师资格证种类 请选择... * 教师资格证号码 * 任教学科

* 证书颁发日期 * 颁发机构

附件

提交 暂存 取消

有教师资格证者必填

必填

完成信息新增和修改后，提醒本单位人事、教学、科研秘书及时审核信息，待职能部门审核流程结束后，方可至职称评审模块中加载信息。

审核信息需要一定时间，如职能部门没有立即审核，请申报人员耐心等待！

三、完成职称评审系统填报 (职称评审模块)

CHAPTER 3

再次登录职称评审系统



本应用为职称评审个人填报，您需要完成下面8个步骤

- 1 基本信息
- 2 学习、工作经历
- 3 在职进修情况
- 4 教学业绩
如信息不全，请从“教职工个人数据系统”中的“教学信息”添加信息，待职能部门审核通过后，再点击加载数据。
- 5 科研业绩
如信息不全，请从“教职工个人数据系统”中的“科研信息”添加信息，待职能部门审核通过后，再点击加载数据。
- 6 社会服务
限填写任现职以来至2019年12月31日。
- 7 本人任现职以来工作总结
(包括思想政治表现、工作表现、教书育人、教学、科研、管理的水平、能力和实绩以及履行现职务岗位职责情况等)
- 8 提交预览

我知道了

STEP1 核对基本信息、学习工作经历、在职进修情况

苏州大学 职称评审

职称申报 职称申报历史 职称申报进度

填写申请表 [填写说明](#)

申报职务: 教授; 申报系列: 高等学校教师; 申报级别: 正高; 申报学科: 作战指挥学; 申报单位: 人力资源处

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工作...

基本信息

注: 如信息不全, 请从“教职工个人数据系统”中补充缺少的信息, 待人力资源处审核通过后, 再点击加载数据。

加载数据

单位	人力资源处/师资发展与培训办公室	职工号		姓名	
性别	女	民族	汉族	出生年月	
出生地		身体状况	健康	参加工作时间	2020-08
来校日期		身份证件号码		身份证号	
政治面貌	中共党员	现任党政职务		2	
最高学历	硕士研究生毕业	最高学历取得时间	2020-06	苏州大学	
最高学位	工学硕士学位	最高学位取得时间	2020-06	授予学位单位	苏州大学
	纺织流体力学	现任专业技术职务		现任专业技术职务年月	
联系电话		是否破格	否		
截止					

基本条件

岗前培训通过时间 2022-01-01

任现职以来获得何荣誉称号

加载数据 排序

小贴士:

1. 基本信息中如学历学位信息有误至教职工个人数据中心提交修改。
2. 学习工作经历、在职进修情况无须修改, 直接点击保存并下一步

填写“是否破格”, 本页面信息填写无误后 点击“保存并下一步”

STEP2 教学业绩

填写申请表 [填写说明](#)

申报职称: 副研究员(文博); 申报系列: 高等学校教师; 申报级别: 副高; 申报学科: 考古学及博物馆学; 申报单位: 博物馆 [重新选择](#)

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 **教学业绩** 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工... 送审表信息 提交预览

说明: 如信息不全, 请从“教职工个人数据系统”中的“教学信息”添加信息, 待职能部门审核通过后, 再点击加载数据。

任现职以来在教学方面主要成就、创新成果及其价值(500字以内)
注: 填写任现职以来在教学方面主要成就、创新成果及其价值

0/500

教学改革方面的成绩(近5年)

0/1000

课程建设、实验室建设方面的实绩(近5年)

0/1000

指导学生实习、创新创业、社会实践, 科学技术活动、学科竞赛等情况
注: 填写指导学生实习、创新创业、社会实践, 科学技术活动、学科竞赛等情况(500字以内)

保存并下一步

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

教学成果奖励

加载数据 排序

暂无数据

任现职以来个人音乐会或艺术展演情况

注: 任现职以来开展个人专场音乐会或艺术创作展演情况

新增 排序

暂无数据

教学工作量

加载数据 排序

暂无数据

教学论文

加载数据 排序

暂无数据

教改项目信息

加载数据 排序

暂无数据

教材

加载数据 排序

暂无数据

本科教学工程项目

加载数据 排序

暂无数据

本科教学工程项目

加载数据 排序

暂无数据

多媒体课件、微课比赛

加载数据 排序

暂无数据

教学竞赛、专业竞赛、校级教学奖

加载数据 排序

暂无数据

指导本科生及硕士研究生论文获奖

加载数据 排序

暂无数据

指导学生学科竞赛

加载数据 排序

暂无数据

独立指导或第一指导本科生参加项目

加载数据 排序

暂无数据

小贴士:

1. 所有业绩均为任现职以来。
2. 所有成果截止时间为2023年12月31日
3. 所有成果均为职能部门审核通过的成果。
4. 不符合条件的成果请本人删除。

STEP3 科研业绩

填写申请表 [填写说明](#)

申报职务 副研究员(文博); 申报系列 高等学校教师; 申报级别 副高; 申报学科 考古学及博物馆学; 申报单位 博物馆 [重新](#)

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 **科研业绩** 社会服务 本人任现职以来工... 送审表信息 提交预览

说明: 如信息不全, 请从“教职工个人数据系统”中的“科研信息”添加信息, 待职能部门审核通过后, 再点击加载数据。

任现职以来主要学术成就、创新成果及学术影响 (500字以内)
注: 填写任现职以来主要学术成就、创新成果及其学术价值

(很重要) 科研论文作为送审代表作, 正高1-5篇, 副高1-3篇。请确认上传附件, **选择送审代表作**, 送审代表作全文上传, 并自行调整顺序。科研论文不作为送审代表作的请务必 **选择非送审代表作**。

科研项目
加载数据 排序
暂无数据

科研论文
注: 请上传送审代表作附件, 正高1-5篇, 副高1-3篇。
加载数据 排序
暂无数据

送审代表作的成果、创新点及意义 (500字以内) (*必填)

0/500

科研获奖
加载数据 排序

保存并下一步

按顺序填写

小贴士:

1. 所有业绩均为任现职以来。
2. 所有成果截止时间为2023年12月31日
3. 所有成果均为职能部门审核通过的成果。
4. 不符合条件的成果请本人删除。

(很重要) 必填

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

STEP4 本人任现职以来工作总结

填写申请表 [填写说明](#)>

申报职务 副研究员(文博); 申报系列 高等学校教师; 申报级别 副高; 申报学科 考古学及博物馆学; 申报单位 博物馆

[重新](#)

✔ 基本信息

✔ 学习、工作经历

✔ 在职进修情况

✔ 教学业绩

✔ 科研业绩

社会服务

本人任现职以...

✔ 送审表信息

提交预览

说明: (包括思想政治表现、工作表现、教书育人、教学、科研、管理的水平、能力和实绩以及履行现职务岗位职责情况等)

本人任现职以来工作总结

本页填写完整就会出现

0/1500

1500字以内

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

保存并下一步

STEP5 审核送审表信息

点击“送审表信息”

检查送审二级学科是否与申报学科一致

务必点击附件进行查看（非常重要）

检查应聘职务、类型是否正确

本页面信息填写无误后点击“保存并下一步”

小贴士：
重点审核：
1、送审二级学科
2、应聘职务、职务类型
3、其他信息均为之前审核通过的信息加载而来。

签名是在最后提交时扫二维码在手机上签名

详情

基本信息 > 送审表信息 > 教学业绩 > 科研业绩 > 社会服务 > 本人任现职以来工... > 提交预览

送审表信息

附件1: 《2020年度我校无评...》

苏州大学应聘教师高级职务送审表

一、基本情况					
姓名		性别		出生日期	
送审二级学科		研究方向			
最后学历及毕业时间	硕士研究生毕业	最后学位及授予时间	理学硕士学位		
现任职务		现职务取得时间			
应聘职务		职务类型			
学习简历					
毕业学校	所学专业	学制	学历	学位	毕业时间
			大学本科毕业	学士学位	
工作经历					
起始年月	截止年月				
2012-08					
2013-12					
2018-03					
二、任现职以来主要学术成就、创新成果及其学术价值					

项目名称	项目来源	项目级别	开始年月	结束年月	项目状态	本人排名	备注
九、任现职以来取得的科研成果							
1、科研论著							
论著名称	出版单位	作者排名	总字数(万)	本人承担字数(万)			
2、科研论文							
论文题目	发表刊物	作者排名	发表日期	刊物级别	期数		
3、科研项目							
立项日期	结项日期	项目名称	项目来源	项目级别	本人排名	经费(万)	
4、科研获奖							
获奖年度	奖励名称	授奖部门(单位)	奖励等级	本人排名			
5、授权专利							
专利名称	专利号	本人排名/总人数	授权时间	授权国家	专利类别	转移转化金额(万元)	
6、软件著作权							
软件名称	著作权人	授权时间	登记号	证书号	是否转让	转移转化金额(万元)	

个人承诺

本人郑重保证所从事的学术研究符合学术道德规范,所提供的材料客观真实。

承诺人(签名):

保存并下一步

STEP6 提交预览



高等学校教师职务任职资格评审表

预览



苏州大学送审表

预览



申报情况简表

预览

我已核对报表，并确认内容无误

点击预览查看各表

小贴士：

1. 最后检查生成的评审表、送审表、简表。
2. 根据申报通知要求，打印评审表、送审表。
3. 提交后如确实需要修改，可请单位人事秘书退回修改。

此处点击提交，扫描二维码签名，全部申报结束。

提交



蘇州大學

Soochow University

*1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn*

如有疑问请联系：

人力资源处师资发展与培训办公室

联系人：张铭、刘添裕

Email: shiziban@suda.edu.cn

电话：67503047

人力资源处师资发展与培训办公室